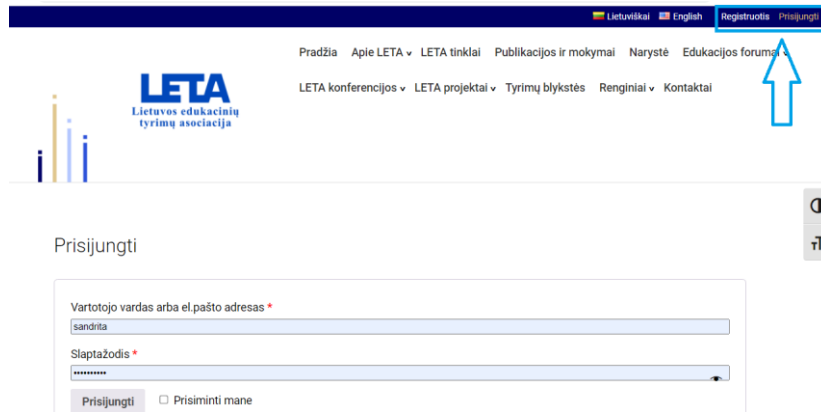


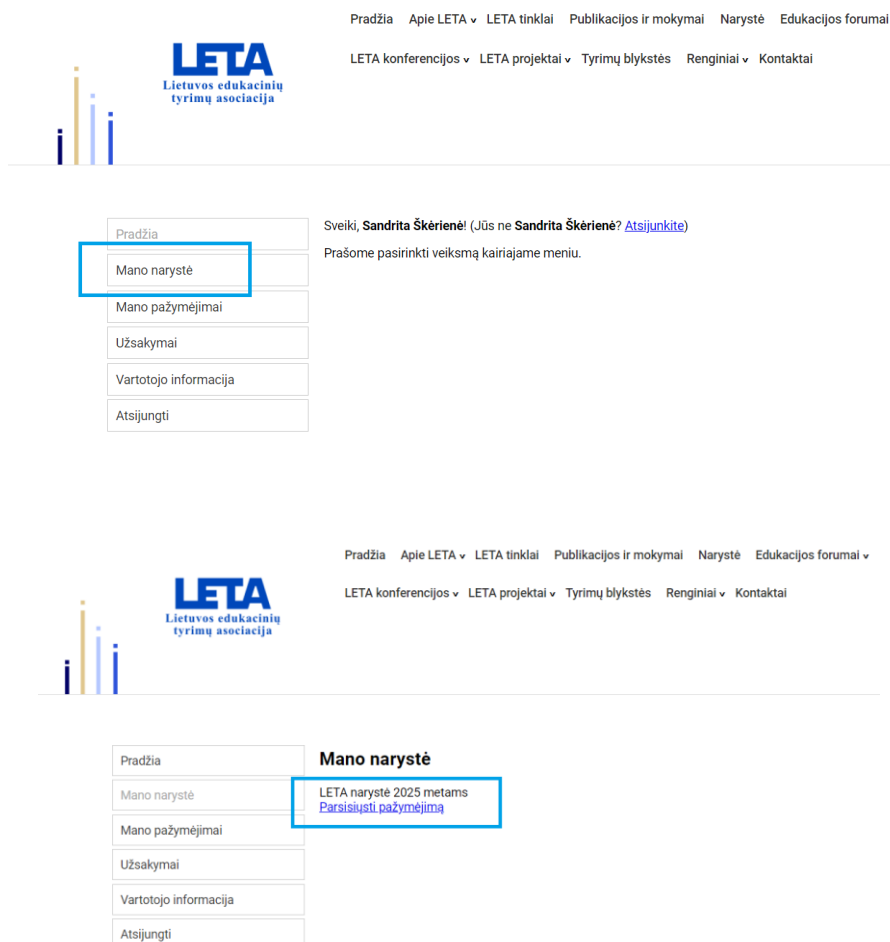
Narystės pažymėjimo atsiuntimas

1. Norint atnaujinti metinę narystę, renkamės mygtuką „Prisijungti“. Pirmą kartą besiregistruojantiems nariams, pirmiausia reikia „Registruotis“.



The screenshot shows the LETA website header with navigation links: Pradžia, Apie LETA, LETA tinklai, Publikacijos ir mokymai, Narystė, Edukacijos forumai, LETA konferencijos, LETA projektai, Tyrimų blykstės, Renginiai, Kontaktai. The 'Prisijungti' button is highlighted with a blue arrow. Below the header is a login form with fields for 'Vartotojo vardas arba el. pašto adresas' (containing 'sandrita') and 'Slaptažodis', and a 'Prisijungti' button.

2. Prisijungus prie savo asmeninės paskyros, reikia rinktis „Mano narystė“ ir paspausti mygtuką „Parsisiųsti pažymėjimą“.



The first screenshot shows the user profile menu with options: Pradžia, Mano narystė, Mano pažymėjimai, Užsakymai, Vartotojo informacija, and Atsijungti. The 'Mano narystė' option is highlighted with a blue box. The second screenshot shows the 'Mano narystė' dropdown menu with options: LETA narystė 2025 metams and Parsisiųsti pažymėjimą. The 'Parsisiųsti pažymėjimą' option is highlighted with a blue box.